

«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение № 1

Директор МКОУ ЦСОШ

к приказу № \_\_\_\_\_

 /М.Г. Харунов/

от « 09 » 07 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О родительском контроле за организацией питания.**

### **Общие положения**

Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся в образовательных организациях разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

Организация родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в МКОУ, в форме анкетирования родителей и детей.

Для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания учащихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

В состав комиссии входят педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания учащихся, назначенного приказом руководителя МКОУ.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **1. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;



- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

Комиссия по контролю организации питания учащихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

## **3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

Контролировать в МКОУ организацию и качество питания учащихся.

Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания учащихся.

Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока школы, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

Комиссия формируется в МКОУ на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МКОУ и председателя родительского комитета школы.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **5. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.



**Чек-лист**

**(Родительский контроль за организацией питания в МКОУ)**

с. Цыйша

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

---

была проведена проверка организации питания в МКОУ «Цыйшинская СОШ» по адресу с. Цыйша, ул. Рублёвская, д.11

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

| № п/п | Наименование показателя   | Да | Нет |
|-------|---|----|-----|
| 1     | Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания   |    |     |
| 2     | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены   |    |     |
| 3     | Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи   |    |     |
| 4     | Спецодежда персонала чистая и опрятная  |    |     |
| 5     | Посуда без сколов   |    |     |
| 6     | Наличие в группе цикличного меню для ознакомления   |    |     |
| 7     | Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии   |    |     |
| 8     | Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета  |    |     |
| 9     | Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд   |    |     |
| 10    | Рацион питания соответствует заявленному меню   |    |     |
| 11    | В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены  |    |     |
| 12    | Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C) |    |     |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 13 | Соответствие выхода блюд   |  |  |
| 14 | Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления                          |  |  |
| 15 | Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения  |  |  |
| 16 | Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания |  |  |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Директор \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Права родителей (законных представителей) при посещении:*

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.