

ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

месяц	направление работы	мероприятия	сроки	примечания
август	Организация и управление.	Приёмка школы.	17.08	Готовность школы к новому учебному году
		Инновационная деятельность: собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ.	19.08	совместно с зам. по УВР
		Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	18.08	совместно с зам. по УВР
		Собеседование с заместителями по УВР, ВР, АХЧ.	24, 30.08	
		Августовский педсовет «Анализ работы за прошедший год и задачи на новый учебный год. Представление программы развития школы.»	30.08	совместно с зам. по УВР
		Августовский районный педсовет.	подготовка с 20.08	активное участие
		График дежурства учителей, учащихся, техперсонала, прочих сотрудников, администрации.	30.08.	
		Административное совещание.	24.08	
		Оперативные совещания.	по необходимости	
		Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
	Работа с кадрами	Молодые специалисты: их приём, собеседование, приказ о назначении.	до 25.08	
		Приём и оформление	до 31.08	

		на работу новых сотрудников.		
		Распределение кабинетов, их подготовка к работе.	до 13.08	13.08 смотр кабинетов перед приёмкой школы
		Мониторинг по НСОТ работы учителей.	До 15 числа каждого месяца	Зам. по УВР, ВР
Работа с документами.		Школьная документация: готовность к новому учебному году.	24, 31.08	совместно с зам. по УВР
		Движение учащихся за лето.	24, 31.08	
		Тарификация, приказы к тарификации.	29.08 – 15.09	
		Приказы, регламентирующие начало учебного года.	28 – 31.08	
		Подготовка к публичному отчётному докладу.	в течение месяца	уточнения
		Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.		собеседование с кл. рук.
	Отчетность контроль		Учебники (наличие, обеспечение)	до 28.08
		Кабинеты: готовность	до 15.08	санитарное состояние, методическое обеспечение
		Расписание занятий.	до.31.08	собеседование с учителями, имеющими особые пожелания по расписанию
		Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 31.08	
		Проверка сроков действия договоров по хоз. деятельности	до 29.08	совместно с ремонтником
		Проверка готовности материально - технической базы к новому учебному году.	в течение месяца, до 29.08	совместно с зам. по УВР,
Методическа		Вводные инструктажи	до 30.08	ответственные

	я работа	по охране труда, пожарной и электро-безопасности		
сентябрь	Организация и управление	Уточнение расписания занятий	01 -.06.09	
		Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	01 -30.09	ответственные зам. по УВР и руководитель отряда ЮИД
		Формирование органов самоуправления.	до 16.09	1.Ученического совета 2.Управляющего совета 3.Родительского комитета «Родительская инициатива» 4.Детской организации «Лесные робинзоны» (начальная школа).
		Родительские собрания.	в течение месяца	проведение, посещение, формирование родительских комитетов классов
		Мониторинг по русскому языку, математике.	по ВШК	входной контроль
		Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения)	10.09	уточнение
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		День здоровья.		03.09
	Работа с кадрами.	Вновь принятые учителя: знакомство, посещение уроков.	12 – 30.09	
		Собеседование с зам. по УВР: отчётность учителя, точки	21.09	

	контроля.		
Работа с документами	Личные дела учащихся.	До 09.09	сверки со списками на 05.09
	Приказы по учащимся, режиму работы.	01, 02.09	
	Личные дела сотрудников.	до 30.09	Оформление
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации.	до 30.09	Делопроизводитель ь руководителя
Отчётность	Отчёт на начало года.	по графику	в УО
	Объёмные показатели.	по графику	
Контроль	Методическая работа: организация работы методсовета, МО, рабочие программы учителя, предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы.	в соотв. с планом ВШК	собеседование с зам. по УВР
	Дежурство учителей, учащихся, администрации	в соотв. с планом ВШК	зам. по УВР
	Горячее питание.	01 – 09.09	зам. по УВР
	Классные журналы 1,4,5, 10, 11 классы.	28.09	изучение указаний, ведение
	Подготовка ко Дню учителя.	25 – 30.09	собеседование с зам. по УВР, педагогом – организатором, председателем профсоюзного комитета.
Охрана труда.	Техника безопасности: ознакомление с правилами, приказы.	01.09	
	Инструктивно – методические рекомендации к проведению занятий по ПДД.	до 05.09	
Финансово – хозяйственная деятельность.	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам. Контроль за расходованием	в течение месяца, до 30.09	директор

		бюджетной сметы.		
Октябрь	Организация и управление.	День учителя.	05.10	Концерт, праздничные мероприятия, встреча с ветеранами педагогического труда.
		Месячник по уборке территории.	01 – 31.10	
		Диагностические работы в системе Статград.	по графику	
		Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	в течение месяца	
		«Праздник осени»	по плану	Зам. по УВР, педагог - организатор
	Работа с кадрами.	Посещение уроков.	по ВШК.	
		Повышение квалификации.	до 07.10	уточнение тематики и сроков
		Аттестация педкадров.	до 10.10	оформление документов в срок и качественно
	Работа с документами.	Приказы по основной деятельности.	05,19.10	
		Нормативные документы.	05,19.10	чтение, выводы и выписки
		Информационные письма и приказы.	26.10	выполнение
		Приказ об окончании 1-ой четверти.	27.10	
	Отчётность.	Приём отчёта за четверть в школе. Сдача отчёта в УО.	по графику	ответственные
	Контроль.	Преемственность в обучении.	25.10	Совещание учителей 5, 10 классов с учителями,

				выпустившими 4-ый класс, результаты мониторинга (или педконсилиум)
		Организация питания обучающихся.	постоянно	рейд комиссии по питанию
		Выполнение практической части программы. Мониторинг успешности обучения.	по ВШК	
		Качество преподавания: мониторинг удовлетворённости.	по плану ВШК	
		Олимпиады, предметные декады.	по плану ВШК	проведение, приказ
		Классные журналы 6, 7, 8 классы	26.10	Ведение, выполнение программы, выставление оценок
	Методическая работа.	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ККР, ГИА, ЕГЭ в 2018 году	в течение месяца	зам. по УВР
	Охрана труда.	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте.	25 -30.10	зам. по УВР
	Финансово – хозяйственная деятельность.	Проект сметы на 2018 год.	до 31.10	команда
ноябрь	Организация и управление.	Каникулы. План работы школы в каникулярное время.	по плану	Уточнение, интенсивные школы, доп. Образование, ЮИД и др.
		Родительские собрания.	по плану воспитательной работы	классные, посещение
		Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)

		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
Работа с кадрами.		Посещение уроков.	по ВШК	
		Аттестация педкадров.	до 10.11	оформление документов в срок и качественно
Работа с документами.		Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы.	по необходимости	зам. по УВР
		Соблюдение ведения номенклатурных дел.	23.11	
Отчётность		Результаты УВП.	по графику УО	1-ая четверть
Контроль.		Выполнение практической части программы.	конец четверти	к/р, л/р, п/р и т.д.
		Мониторинг успешности обучения.	по плану ВШК	зам. по УВР
		Тетради, дневники: ведение.	по ВШК	выборочно
		Качество преподавания отдельных предметов.	по ВШК	посещение уроков, собеседование
		Олимпиады, предметные декады.	по плану ЗУВР	проведение, приказ, участие в муниципальной олимпиаде
		Выполнение приказов за четверть.	09 – 12.01	Исполнительская дисциплина
Методическая работа.		Итоги 1-ой четверти.	01 - 03.11	анализ
		Работа МО, самообразование.	01 - 03.11	
Охрана труда.		Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий.	по необходимости	Приказы и сопроводительная документация.
Финансово – хозяйственная деятельность.		Проект сметы на 2018 год.	по необходимости	Команда, уточнения
		Перспективный план приобретения учебного оборудования и учебников.	в течение месяца	создание

декабрь	Организация и управление.	Новогодние праздники.	по плану УВР	Подготовка, организация, проведение
		Каникулы.	по плану ВР	Планирование работы.
		Мониторинг успешности обучения.	По ВШК	ЗУВР
		Педсовет «Критерии современного урока»	26.12	ОДИ
		Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Родительские собрания в 9, 11 классах.	25.12	Требования ЕГЭ, ГИА
		Работа с кадрами.	Посещение уроков.	по ВШК
	Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе.		28.12	индивидуально
	График отпусков на 2018 год.		26 -30.12	
	Аттестация педкадров.		до 10.12	оформление документов в срок и качественно
	Работа с документами.	Локальные акты.	15 -30.12	Ревизия, корректировка, подготовка к работе Службы по контролю
		Приказ об окончании 1-ого полугодия.	до 25.12	
		Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям, в том числе выездным.	по необходимости	ЗУВР
		Приказ по дежурству администрации в праздничные дни.	до 25.12	
	Отчётность.	Результаты УВП за 1-ое полугодие.	по графику	школа - УО
	Контроль.	Полугодовые	по графику	ЗУВР

		контрольные работы.		
		Учебники.	20 -25.12	Сохранность, библиотекарь
		Олимпиады.	по графику	участие в муниципальных турах
		Классные журналы.	по ВШК	выполнение программ, ведение, объективность выставления отметок
		Воспитательная работа.	27.12	Собеседование ЗУВР, уровень выполнения плана
		Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.	25.12	ЗУВР
	Методическая работа.	Участие в работе методических мероприятий.	по плану	
	Охрана труда.	Техника безопасности в спортзале, кабинетах	22 -24.12	контроль, профилактика
	Финансово – хозяйственная деятельность.	Проект сметы на 2018 год.	27.12	команда, представление на Управляющем совете
		Перспективный план приобретения учебного оборудования и учебников.	в течение месяца	создание, окончательный вариант
январь	Организация и управление.	Каникулы. Организация и планирование работы в каникулы.	30.12 -13.01	ЗУВР
		Заседания МО.	по плану	ЗУВР
		Смотр кабинетов.	18.01	материально – техническое обеспечение
		Общешкольное родительское собрание.	29.01	итоги полугодия, работа по программе развития школы. Родительский всеобуч.
		Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные	по пятницам	

		совещания.		
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Итоговая аттестация.	10.01	изучение инструкций, выявление нуждающихся в щадящем режиме
	Работа с кадрами.	Посещение уроков.	по ВШК	Учителей, давших большее количество неуспевающих
		Собеседование с учителями по итогам полугодия.	09,10.01	индивидуально
		Аттестация педкадров.	до 10.01	оформление документов в срок и качественно
	Работа с документами.	Локальные акты.	до 15.01	Ревизия, корректировка, подготовка к работе Службы по контролю
		Оформление трудовых книжек.	10 – 15.01	проверка: награждения, разряды
		Формирование пакета документов по итоговой аттестации.	в течение месяца	ЗУВР
		Приказ об участии в районных мероприятиях.	по необходимости	ЗУВР, ЗВР
		Аналитические справки по ВШК	каникулы	качество и наличие
		Отчётность.	Предварительные данные по выпускным мероприятиям.	28 -30.01
	Контроль.	Расписание на 2-ое полугодие.	11.01	ЗУВР
		График выполнения практической части программы.	09 -12.01	планирование выполнения программы
		Работа МО.	10.01	собеседование с рук. МО, анализ выполнения учебных программ
		Календарно –	до 14.01	ЗУВР

		тематическое планирование на 2-ое полугодие.		
		Начальная школа – качество преподавания.	25.01	ЗУВР
		Коррекционная школа – состояние работы.	14.01	ЗУВР
		Предметные декады.	до 14.01	планирование, проведение, итоги
		Подготовка ККР, ГИА, ЕГЭ.	15.01	уровень готовности
		ФГОС	14.01	Проблемы, трудности, результаты
		Проверка журналов.	14.01	заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков
		Выполнение приказов за четверть.	09 – 12.01	Исполнительская дисциплина
	Методическая работа.	Методсовет.	по плану	Анализ участия в олимпиадах, итоги работы за 1-ое полугодие.
	Охрана труда.	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда.	14 – 16.01	УВР
		Техника безопасности на уроках биологии, химии, физики, технологии, физической культуры.	14.01	соблюдение
		Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти.	14 – 16.01	ответственный
февраль	Организация и управление.	Итоговая аттестация учащихся.	до 25.02	подготовительная работа, заявления
		Индивидуальные беседы с родителями учащимися 9-ых классов.	26, 27.02	дальнейшее продолжение обучения
		Повторные родительские собрания для 9, 11 классов	28.02	сроки и правила проведения ГИА, ЕГЭ
		Педсовет «Личность педагога в	26.02	форум

		современной школе»		
		Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Подготовка к работе Службы по контролю.	01 -10.02	команда
		День Здоровья. Зарница.	до 23.02	УВР
		Патриотический месячник.	01 -28.02	
		Районные конкурсы		активное участие
	Работа с кадрами.	Посещение уроков.	по ВШК	
		Качество преподавания.	25 -28.02	анкетирование учащихся
		Представления на награждения учителей.	15 - 20.02	совместно с ПК
		Аттестация педкадров.	до 10.02	оформление документов в срок и качественно
	Работа с документами.	Приказ о проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	по необходимости	ЗУВР
	Контроль.	Классные часы.		выполнение плана воспитательной работы
		Воспитательная работа.	25.02	мониторинг эффективности
		Предметные декады.	совещание при директоре	подведение итогов
		Материально – техническое обеспечение учебного процесса.	на Управляющем совете	анализ и перспективы.
		Работа МО.		выполнение плана работы.
		Проверка журналов 9, 11 классов.	27.02	оформление, соответствие требованиям
	Методическая работа.	Качество обучения иностранному языку.	по плану ВШК	методический аспект

		Экспериментальная, инновационная деятельность.	в течение месяца	анализ, результаты	
	Охрана труда.	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда.	в течение года	применение знаний на практике	
		Соблюдение режима труда и отдыха.	26 -28.02	Выполнение правил трудового распорядка.	
март	Организация и управление	Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану	
		Административные совещания.	по пятницам		
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)	
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться	
		Родительские собрания.	по воспитательном у плану	классные, посещение – организация лектория для родителей	
		Мониторинг успешности обучения.	20 -23.03	ЗУВР	
		Преемственность.	до 10.03	совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе.	
		Оформление стендов по ЕГЭ, ГИА	01 -04.03	ЗУВР, классные рук.	
		Каникулы.		планирование работы. ЗУВР	
		Работа с кадрами.	Предварительная расстановка кадров на 2017 – 2018 учебный год.	заседания МО	прогноз
			Формирование списка на повышение квалификации в новом учебном году.	в течение месяца	уточнение
			Уточнение графика отпусков на 2018 год.	20 -23.03	индивидуально
			Анкетирование		анализ и прогноз

		учителей.		
		Аттестация педкадров.	до 10.03	оформление документов в срок и качественно
	Работа с документами.	Приказ об окончании 3-ей четверти.	до 20.03	организованное окончание четверти
		Аналитические справки по ВШК	каникулы	качество и наличие
	Отчётность.	Итоги УВП за 3-ю четверть	по графику	школа - УО
	Контроль.	Проверка журналов: выполнение программ и практической части.	26 -28.03	
		Методическая работа: заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы.	15.03	собеседование с руководителями МО
		Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-ые классы в 2017 -2018 учебном году.	30.03	ЗУВР
		Четвертные к/с	15 – 20.03	ЗУВР
		Работа библиотеки.	22.03	Выполнение плана работы
	Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте.	в течение месяца	выборочно
		Выполнение графика проветривания в кабинетах.	18 – 22.03	ЗУВР
апрель	Организация и управление.	Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Предварительное распределение учебной нагрузки. Предупреждение о сокращениях.	01 – 05.04	оперативное совещание в несколько этапов
		План ремонта школы, кабинетов, классов.	08 -12.04	оперативное совещание в

			несколько этапов
		Родительские собрания в 4, 8, 9, 11 классах	22 -26.04 посещение
		Организация начала приёма в 1-ые классы.	22 – 30.04 ЗУВР
		Мониторинг успешности обучения.	20.04 ЗУВР
		Мониторинг в 8-ом классе по организации предпрофильной подготовки в 2017 – 2018 учебном году.	22 -24.04 ЗУВР
		ФГОС	26.04 Проблемы, трудности, результаты
		Проведение Дня здоровья	27.04 Ответственный
		Контрольное тестирование в выпускных классах.	15 – 30.04 готовность к итоговой аттестации.
	Работа с кадрами.	Итоги обучения на курсах.	26.04 ЗУВР, применение знаний на практике.
		Посещение уроков.	15 – 30.04 организация итогового повторения
		Собеседование на перспективу следующего учебного года.	15 – 30.04 групповое
		Аттестация педкадров.	до 10.04 оформление документов в срок и качественно
	Работа с документами.	Приказ о приёме в 1-ые классы.	30.04
		Приказ об организации промежуточной аттестации.	12.04
		Приказ о проведении Дня здоровья.	15.04
		Приказ о предоставлении очередного отпуска.	30.04
	Отчётность.	Результаты промежуточной аттестации в 4, 9, 11 классах	30.04 ЗУВР
	Контроль.	Документы по	22.04 ЗУВР

		организации итоговой аттестации.		
		Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ.	29, 30.04	выборочно
		Работа по программам ДО.	26.04	реализация
		Предметные декады.	26.04	результат, эффективность внеурочной деятельности, организованной во время проведения декады
		Весеннее обследование опекаемых учащихся.		Школьный фельдшер
	Методическая работа.	Предварительное планирование методических мероприятий на 2017 – 2018 учебный год.	29.04	команда
	Охрана труда.	Инструктажи по ПДД,	29, 30.04	ответственный
май	Организация и управление.	Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Педсовет.	21.05	о допуске к экзаменам и переводе учащихся
		Общешкольная конференция.	16.05	команда
		День Победы.	09.05	подготовка к митингу
		Последний звонок.	25.05	Подготовка и проведение
		Мониторинг в 9-ых классах по организации профильного обучения в 2013- 2014	06 – 08.05	ЗУВР

	учебном году.		
	Годовые контрольные работы.	01 – 25.05	ЗУВР
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений.	в течение месяца	команда
	Планирование работы на лето.	01 – 08.05	команда
	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы	до 30.05	ЗУВР
	Итоговая аттестация.	по расписанию	организованность, подготовка
Работа с кадрами.	Подведение итогов повышения квалификации в 2016 – 2017 учебном году.	20.05	ЗУВР
Работа с документами.	Приказ об организованном окончании учебного года.	20.05	
	Приказы о допуске к экзаменам и о переводе в следующий класс.	22.05	
	Приказ о создании команды по созданию публичного отчётного доклада.	23.05	
	Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ЕГЭ,	07.05	
	Паспорт готовности к новому учебному году.		заполнение
	Приложения к паспорту готовности.		заполнение
Отчётность.	Отчёт о работе ДО.	27 – 31.05	ЗУВР
	Отчёты о работе МО.	27 – 31.05	ЗУВР
	Отчёты по результатам УВП.	27 – 31.05	ЗУВР
Контроль.	Подготовка к итоговой аттестации.	в течение месяца	ЗУВР
	Проверка журналов: выполнение программ,	27 – 31.05	ЗУВР

		практической части.		
		Результаты обучения в профильных группах.	20.05	ЗУВР
		Учебники.	24 – 31.05	Выполнение порядка выдачи учебников.
	Методическая работа.	Оформление документов методической, воспитательной работы на следующий учебный год, анализ работы.	в течение месяца	команда
	Охрана труда.	Заявка на обучение по охране труда в 2017 – 2018 учебном году.	в течение месяца	ЗУВР
	Финансово – хозяйственная деятельность.	Прогноз средств на ремонт школы.	01 – 08.05	уточнение
июнь	Организация и управление.	Работа Управляющего совета школы.	последний четверг месяца.	проведение по плану
		Административные совещания.	по пятницам	
		Оперативные совещания.	по понедельникам	по необходимости (ситуации)
		Совещание при директоре.	последний понедельник месяца	срок может измениться
		Малый педсовет.	14.06	о награждении выпускников
		Праздник « Самые, самые, самые...»	01.06	Чествование лучших учащихся, родителей, педагогов
		Подготовка школы к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • оформление документации (анализ и план всех структурных подразделений) • санитарно – гигиеническое состояние 	в течение месяца	реализация перспективного плана школы по обеспечении жизнедеятельности и учреждения

		<ul style="list-style-type: none"> • подписи в паспорт готовности • Анализ материально – технической базы • технический осмотр здания школы • подготовка спортивного зала и спортивной площадки 		
		Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы.	в течение месяца	ЗУВР
		Организация участия в ГИА, ЕГЭ.	по расписанию экзаменов	ЗУВР, обучающиеся, другие сотрудники, родители
		Проведение выпускных мероприятий.	18 – 23.06	вручение аттестатов, выпускной вечер
	Работа с кадрами.	Собеседование с соискателями на должности учителей	по ситуации	комплектование кадров
	Работа с документами.	Книга движения.	03.06	
		Оформление трудовых книжек.	03 -07.06	проверка: награждения, разряды
		Приказ о зачислении в 1-ый класс.	03.06	
	Отчётность.	Годовые отчёты о работе школы.	по графику	школа УО
	Контроль.	Оформление личных дел обучающихся.	03- 07.06	подписи в личных делах
		Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока.	03.06	Готовность к работе на оздоровительной площадке
		Проверка журналов: сводные ведомости оценок, посещения, запись о переводе.	15 – 20.06	тщательно
		Проведение ремонта.	в течение месяца	качество работы, качество

				материалов
	Методическая работа.	Анализ методического обеспечения кабинетов.	03. – 14.06	корректировка перспективного плана обеспеченности учебного процесса
	Охрана труда.	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах.	в течение проведения ремонта	ЗУВР
		Проверка документации по ОТ в кабинетах, проверка знаний по ОТ сотрудников	03 – 07.06	ЗУВР директор
	Финансово – хозяйственная деятельность.	Эффективное расходование средств на ремонт.	в течение проведения ремонта	ЗУВР директор

Директор МКОУ ЦСОШ

П,П,Патахов