

План

Работы завуча по УВР
Гасановой Аминат

2018-2019 Учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организовать начало учебного года. Создать необходимые условия, для успешного выполнения школой своих задач	К началу учебного года	Администрация школы
2	Составить расписание уроков	К 1.09.2018	Зам Директор по УВР
3	Утвердить тематические планы	К 10.09.2018	Зам Директора по УВР
4	Создать в школе секции: 1. Секция учителей начальных классов. 2. Секция математики, физики, химии, биологии и географии. 3. Секция русского и родного языка, истории и обществознания.	21.09.2018	
5	Систематически осуществлять контроль за составление поурочных планов	Два раза в неделю	Зам директор по УВР
6	Осуществлять контроль за правильным ведением классных журналов предметниками и классными руководителями	Раз в неделю	
7	Проверять ведение и проверку учителями ученических тетрадей по графику	В месяц 1 раз	
8	Осуществить контроль за хранением и использованием учебного оборудования и наглядные пособия	Систематически	
9	Систематически посещать уроки у предметников 6-10 уроков в неделю	Постоянно	
10	Контролировать своевременное прохождение программного материала	Систематически	Зам. Директора по УВР
11	Следить за накопляемостью оценок	Еженедельно	
12	Осуществлять постоянно контроль за работой учителей с слабыми учащимся. Составить расписание для занятий учителей с этими учащимся		Дирекция
13	Составить план работы учителей с одаренными детьми		Зам. Директор по УВР
14	Проводить секционные работы согласно графикам, составленные завучем		
15	Проверить тетради взаимопосещений учителей	В месяц 1 раз	
16	Провести 4 общешкольных и 4 в каждом классе родительских собраний	В конце каждой четверти	Зам. Директор по УВР
17	Систематически осуществлять контроль и руководство над работой предметных секций. Обеспечить строгое выполнение графика работы предметных секции, принимая активное участие в работе каждой секции.		
18	Подготовить итоги первой четверти		
19	Следить за правильным ведение документации методических секций, оказывать помощь в подготовке докладов	Постоянно	Зам. Директор по УВР
20	Для проверки качества знаний учащихся проводить в конце каждой четверти контрольные работы по основным предметам	4 раза в течение уч. года	
21	Посещать уроки, помимо намеченных у молодых учителей		

22	Составить график дежурства учителей	Сентябрь январь	
23	Составить и повесить график проверки рабочих тетрадей	Сентябрь	
24	Принять участие на педсовете по итогам 2-ой четверти	31.12.2018	
25	Составить график дополнительных занятий	Октябрь	
26	Составить расписание для подготовки к олимпиадам. Заполнить заявки. Следить за подготовкой учителей к олимпиадам	Сентябрь- март	
27	Улучшить работу с родителями, организовать посещение родителями уроков у учителей, а также посещение учителями учащихся на дому	Постоянно	
28	Организовать и проводить предметные вечера	В течение года	Администрация школы
29	Качественно улучшить трудовую дисциплину учителей, не оставлять без внимания каждый факт нарушения дисциплины	Систематически	Зам Директор по УВР
30	Подготовить итоги 3-ой четверти с этими выступить на заседании у директора	20.03.2019	Зам. Директора
31	Ознакомить с инструкциями проведения экзаменов учащихся и родителей 9, а также 11 классов	Февраль	
32	Ознакомить с выбранными экзаменами	Март	
33	Составить расписание и повесить для учащихся 9 класса	Май	
34	Повесить расписание ЕГЭ	Апрель Май	
35	Составить график работы учителей с выпускниками	Апрель	
36	Провести итоговой педсовет и подготовить к нему	Май	
37	Организовать традиционный « Последний звонок»	Май	
38	Организовать и провести выпускной вечер	Июнь	