

План работы

заместителя директора по УВР МКОУ Цыйшинской СОШ на 2017-2018 учебный год

Законодательные документы:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования»;
- ✓ Указы президента в области образования;
- ✓ Постановления и приказы Правительства РФ в области образования

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения документа
04. Организация учебного процесса		
04.01	Образовательная программа учреждения	Постоянно
	Информационно-аналитическая справка по учебной работе за предыдущий учебный год	5 лет
	Годовой план учебной работы с приложениями: - учебный план учреждения на учебный год; - учебные программы объединений; - расписание занятий; - тарификационный список;	1 год
	План учебной работы на 1 месяц (с учетом годового плана)	1 год
	Циклограмма деятельности завуча (или индивидуальный годовой план работы)	1 год
	Недельный план-график работы завуча	
	Табель учета рабочего времени педагогов	1 год
	Протоколы совещаний при завуче	5 лет
	Статистические и информационные справки по учебной работе	Постоянно
	Журнал учета изменения расписания и замещения занятий	До замены новыми
	Положения о работе кабинетов	3 года
	Списки обучающихся	постоянно
	Журнал проверки состояния кабинетов	
05. Организация методической работы		
05.01	Положение о методическом совете учреждения	Постоянно
	Программно-целевой годовой план деятельности методической работы	1 год
	План-график курсов повышения квалификации педагогов	1 год
	Протоколы заседания методического совета	10 лет
	Положение о конкурсе педагогического мастерства педагогов учреждения	До
05.07	Тематические папки:	Постоянно
05.07.01	- материалы по аттестации педагогов	
05.07.02	- материалы по работе с молодыми специалистами; - банк диагностических методик; - материалы по подготовке пед- и методсоветов; - материалы по организации инновационной и опытно-экспериментальной деятельности; - банк методических разработок	
06. Организация диагностики и контроля		
06.01	Положение о внутреннем контроле учебной деятельности в учреждении	Постоянно
	Годовой план-график посещения занятий	1 год
	Справки по итогам проверки журналов объединений	1 год
	Книга учета дипломов и грамот учащихся	Постоянно
	Книга учета дипломов и грамот педагогов	Постоянно
	Портфолио педагогов (характеристики, данные по повышению квалификации, анализ занятий, личная карта педмастерства и др.)	Постоянно
	Папка «Материалы по контролю за качеством ЗУН учащихся»	постоянно

Вопросы, требующие постоянного контроля:

1. посещаемость учебных занятий школьниками;

2. организация горячего питания учащихся;
3. работа групп продленного дня;
4. работа по опеке и попечительству;
5. организация работы с детьми, требующими к себе особого внимания;
6. внеурочная занятость всех школьников и их развитие;
7. физкультурно-оздоровительная работа в режиме школьного дня;
8. соблюдение Устава школы;
9. выполнение теоретической и практической части образовательной программы (федеральный и школьный компоненты);
10. состояние преподавания, качество знаний учащихся;
11. текущий, тематический и итоговый учет и проверка знаний школьников;
12. организация индивидуальной работы с учащимися;
13. курсовая переподготовка педагогов;
14. работа с молодыми специалистами;
15. сохранность школьного имущества;
16. соблюдение санитарно-гигиенического режима школы;
17. укрепление и использование материально-технической базы школы;
18. оформление школы, кабинетов;
19. условия труда учителей;
20. соблюдение здорового психологического микроклимата;
21. социальная защита учителей и учащихся;
22. опытно-экспериментальная работа в школе.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:

23. выполнение плана работы школы;
24. пополнение библиотечных фондов;
25. состояние работы с трудными детьми, неблагополучными семьями;
26. состояние школьной документации;
27. организация работы кружков, секций и т.п.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть:

28. работа педагогического совета;
29. работа методических и творческих объединений учителей;
30. проведение медицинских осмотров учащихся;
31. планирование, подготовка и организация каникул;
32. проведение родительских собраний, общего собрания учащихся;
33. подведение итогов выполнения программ развития школы и программ опытно-экспериментальной работы.