

ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ-
ВОСПИТАТЕЛЬННОЙ РАБОТЕ
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи на 2018-2019 учебный год:

- Создание наилучших условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся.
- Координация всей учебной работы в школе.
- Изучение состояния преподавания в начальной школе по реализации ФГОС ;
- Контроль качества знаний по основным предметам в школе
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
-

Первая четверть

Август

1. Корректировка учебного плана.
2. Составление пояснительной записки к учебному плану и приложений.
3. Учет обучающихся по классам.
4. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.
5. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.
6. Составление расписания учебных занятий, элективных консультаций.
7. Подготовка к августовскому педсовету.
8. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.
9. Планирование совещаний при завуче.
10. Устройство выпускников школы.
11. Организация участия учителей в предметных конференциях, неделях.
12. Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.
13. Состояние учебных кабинетов, паспортизация.
14. Утверждение рабочих программ

Сентябрь

1. Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации.
2. Завершение комплектования факультативов.
3. Провести инструктаж по заполнению школьных журналов и личных дел учащихся.
4. Оформление графика лабораторных, практических и контрольных работ.
5. Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствия госстандартам.
6. Корректировка расписания учебных занятий.
7. Оформление стендовой информации в учительской и в коридоре
8. Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся.

9. Проверка готовности первоклассников к обучению в школе.
10. Общешкольные родительские собрания в 1-9 классах
11. Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в начальной школе.
12. Составление графика административных работ на год (таблица).
13. Проверка документации школьной библиотеки
14. Организация дополнительных занятий по основным предметам.
15. Проверка поурочных планов учителей по графику.

Октябрь

1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.
2. Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечение участия обучающихся в школьном туре олимпиад.
4. Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).
5. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Проверка проведения адаптации в 1-х, 5-х, 7 классах.
7. Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).
8. Посещаемость занятий в выпускных классах.
9. Проверка прохождения государственных программ и их практической части.
10. Организация занятий физкультуры в начальной школе.
11. Состояние преподавания английского языка во 2,5-9 классах.
12. Состояние дисциплины и посещаемости в 9 классе.
13. Школьный мониторинг в 2-9 классах
14. Преемственность обучения математике: программы, подходы, требования (начальная школа, 4-5 кл.)
15. Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся в 9 классе
16. План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей).
17. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти.
18. Анализ учебной работы за 1 четверть.
19. Проверка прохождения учебных программ.
20. Проверка поурочных планов по графику

Вторая четверть

Ноябрь

1. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой
2. Проведение школьного тура олимпиад. Составление заявки на муниципальный тур олимпиад.
3. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих по итогам первой четверти.
4. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.
5. Посещение уроков учителей по плану
6. Проверка состояния рабочих тетрадей и дневников
7. Итоги пробных ОГЭ (по математике и русскому языку)
8. Проверка знаний нормативных документов. Проверка выполнения решений педсовета.
9. Проверка знаний нормативных документов по итоговой аттестации в форме ГИА.
10. Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов.
11. Контрольные срезы по всем предметам
12. Проверка поурочных планов по графику

Декабрь

1. Проверка знаний обучающихся на конец первого полугодия по предметам
2. Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Проверка выполнения учебного плана школы. Составление справки.
3. Организация работы с одаренными детьми. Участие в районных конкурсах и олимпиадах
4. Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.
5. Составление графика полугодических контрольных работ
6. Проверка техники чтения во 2-4 классах.
7. Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА .
8. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 классе .
9. Состояние образовательного процесса за 1 полугодие.
10. Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.
11. План окончания первого полугодия.
12. Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.
13. Школьный мониторинг в 2-9 классах
14. Проверка поурочных планов по графику

Третья четверть

Январь

1. Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.
2. Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодových оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.
3. Анализ участия школы в районных мероприятиях.
4. Состояние работы факультативов, кружков, элективных курсов и курсов по выбору.
5. Сбор информации об экзаменах, составление расписания экзаменов (пробный вариант).
6. Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.
7. Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.
8. Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки (анкетирование, справка).
9. Знакомство с применением ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.
10. Подготовка к педсовету
11. Проверка прохождения учебных программ.
12. Проверка поурочных планов по графику

Февраль

1. Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.
2. . Организация учебного процесса в 4, 9 классах.
3. Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшей школе.
4. Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р).
5. Проверка дневников.
6. Состояние формирования коммуникативной компетенции в 4, 7, 9 классах.
7. Посещение уроков по графику
8. Проверка дозировки домашних заданий.
9. Проверка поурочных планов по графику

Март

1. Оформление уголка по подготовке к экзаменам.
2. Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.
3. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе(пробные ОГЭ)
4. План окончания третьей четверти.

5. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.
6. Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Контроль за организацией повторения пройденного материала.
7. Малый педсовет по итогам 3 четверти.
8. Проверка классных журналов, личных дел, дневников обучающихся
9. Проверка прохождения учебных программ.
10. Работа с одаренными детьми. Участие в районных конкурсах и олимпиадах
11. Посещение уроков 9 класса
12. Состояние работы по подготовке к ГИА.

Четвертая четверть

Апрель

1. Контроль за состоянием преподавания математики в 1-4 классах, прохождение учебных программ.
2. Организация повторения по учебным предметам.
3. Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся. Составление расписания экзаменов итоговой ОГЭ
4. Составление графика дополнительных и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.
5. Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год
6. Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, обучающихся и родителей.
7. Проверка поурочных планов по графику

Май

1. Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.
2. Анализ итогового внутри школьного за учебный год.
3. Оформление административной папки к экзаменам и классных экзаменационных тетрадей.
4. План окончания учебного года.
5. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.
6. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.
7. Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.
8. Расстановка кадров на следующий учебный год.
9. Составление учебного плана на следующий учебный год.
10. Анализ участия школы в районных и областных мероприятиях.
11. Анализ тестирования в 9 классе
12. Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.
13. Проверка журналов.
14. Проверка личных дел учащихся.

Июнь

1. Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 классе. Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9 класса.
2. Итоговая проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий.
3. Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.
4. Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.
5. Составление плана работы на следующий учебный год.
6. Составить отчёт о проделанной методической работе за пройденный учебный год