



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЫЙШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КУЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

368398 РД, сел. Цыйша Кулинский район РД. Email: [zischasosch@mail.ru](mailto:zischasosch@mail.ru). Сайт: <https://tsyys.dagestanschool.ru>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

№ \_\_\_

**Приказ**

**Об организации горячего питания в школе на I полугодие 2020-2021 учебного года**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Гасанову А.А.
2. Ответственной за организацию питания:
  - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
  - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
  - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 2.4. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в управление образования Администрации Кулинского района Республики Дагестан по запросу;
  - 2.5. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на I полугодие 2020-2021 учебного года.
4. Классным руководителям 1-4 классов:

- 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
- 4.8. Повару Абдуллаевой Ш.А. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- 4.9. Амиролиевой М.О. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 4.10. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- 4.11. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 4.12. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением, соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
5. ремонтнику школы Исаеву М.И.
  - 5.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
  - 5.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - 5.3. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

**Директор МКОУ ЦСОШ**

**Патахов П.П.**

**С приказом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ **Гасанова А.А.**

\_\_\_\_\_ **Амиралиева М.О.**

\_\_\_\_\_ **Абдуллаева Ш.А.**

\_\_\_\_\_ **Исаев М.И.**